

REVUE DE DIRECTION – BILAN ANNUEL

ETAPE 1 – CENTRALISATION DES INFORMATIONS – ETAT DES LIEUX

DES LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

- On fige les cibles qui deviennent des indicateurs :
 - TF1, TF2, TG
 - Nombre d'accidents
 - Nombre de passage infirmerie
 - Nombre de presque accidents
 - Nombre de remontées d'informations ou de situations dangereuses
 - Visites sécurité/chantier
 - Les animations sécurité (causeries, 5minutes, événements...)
- On comptabilise les dépenses
 - Equipements de protection
 - Matériel neuf (véhicules, engins, matériels)
 - Frais de formation
- On rassemble les documents indispensables
 - Document unique des risques
 - Audit interne
 - Plans d'actions et traitement des écarts
 - Revue de direction de A-1
 - Suivi semestriel MASE
- On vérifie que ça été fait et qu'on possède la traçabilité
 - Contrôles réglementaires
 - Entretien annuels
 - Parrainages et tutorats des nouveaux entrants
 - Visites et suivis médical
 - Analyse des événements accidentels
 - Les réunions périodiques (trimestre, semestre) SSE
 - Les comptes rendus de CHSCT
- On contrôle l'avancement des documents du nouvel exercice
 - Engagement de la direction
 - Charte prévention

ETAPE 2 : REUNION PLENIERE DE PREPARATION DE LA REVUE DE DIRECTION

PAS PLUS DE 6 SEMAINE APRES LA CENTRALISATION DES RESULTATS

S'assurer de la participation si possible :

- De la direction
- Du management ou des représentants
- Du service SSE
- Des services juridiques, financiers et RH

Et plus généralement de tous les acteurs parties prenantes des décisions

L'objectif de cette réunion primordiale est :

- De synthétiser la vie de l'entreprise (économie, marché, clients, ou plan sociaux, pertes de clients.....)
- De vérifier si les objectifs et les cibles retenus ont été non atteints, atteints ou dépassés tant sur le plan quantitatif et qualitatif
- D'analyser tous les faits (accidentels, remontées, SD...) et tous les événements. En faire remonter les causes (techniques, humaines) afin de traiter le point suivant..
- De déterminer votre priorité pour l'exercice à venir
- D'en tirer le ou les objectifs à atteindre
- D'en vérifier la faisabilité (technique, humaine ou financière)
- De décider des actions à mettre en place
- De mettre en place les cibles (évolutives) qui vont vous permettre de piloter le système.
- De vous prononcer sur votre système de management par la sécurité
 - Efficacité
 - Pertinence
 - Efficience

ETAPE 3 : REDACTION DE LA REVUE DE DIRECTION

- Participants
- INTRODUCTION

- ANALYSE ET RESTITUTION – COMPARAISON A-1
- PRIORITE DE L'ANNEE A VENIR
- OBJECTIFS
- CIBLES QUANTITATIVES ET QUALITATIVES
 - Hiérarchie, Hommes, Matériel, Ergonomie des postes
 - Sécurité, Santé, Environnement
 - Résultats attendus : visites chantier, actions de communication, remontées d'information, TF, TG, rejet de polluants.....
- ACTIONS A MENER – COUT PREVISIONNEL
 - Communication
 - Formation
 - Achat de matériels (véhicules, machines, appareils de levage...)
 - Aménagement des postes de travail
 - Travaux divers (extérieurs et intérieurs)

- **CONCLUSION ET TRIANGLE DE L'AMELIORATION CONTINUE**