

Intégrer efficacement les outils de l'OPPBTP dans votre système de management pour renforcer durablement la culture SSE

23 janvier 2026

Céline ROUVRAY GABOREL



Programme

- Présentation de l'OPPBTP
- Les outils pratiques :
 - Engagement de la direction
 - Compétences et qualifications
 - Organisation du travail
 - Efficacité du système
 - Bilan et amélioration

Carte d'identité



- **Organisme à but non lucratif créé par décret en 1947** sur proposition des partenaires sociaux du BTP, à l'initiative de Pierre CALONI.
- Sont adhérentes **toutes les entreprises relevant des conventions collectives Bâtiment et Travaux Publics.**
- **Financé par une cotisation obligatoire** des employeurs assise sur la masse salariale.
- **Organisme placé sous gouvernance paritaire**, l'OPPBTP est administré, à parts égales, par des représentants des employeurs et des salariés du secteur de la construction.
- Depuis 2008, les dispositions régissant l'OPPBTP figurent au Code du travail aux articles R.4643-1/42.

Organisme technique paritaire des branches Bâtiment et Travaux Publics

■ *Les missions de l'OPPBTP :*

- **L'expertise** pour identifier des solutions de prévention.
- **La promotion** en construisant les arguments et portant le message de prévention auprès des acteurs de la construction.
- **L'accompagnement** des entreprises et autres acteurs de la construction, en assistance technique, conseil et formation.





Actualités ▾

Prévention par métier ▾

Essentiels ▾

Outils en ligne ▾

Ressources prévention ▾

Démarche prévention ▾

Formation ▾

Les incontournables prévention des entreprises et professionnels du BTP



Les incontournables prévention des entreprises et professionnels du BTP

Prévention du risque heurt engin-piéton : l'OPPBTP lance une campagne nationale

Grand froid, neige, verglas : 4 conseils pour mieux travailler sur les chantiers



Vous souhaitez effectuer une recherche ou poser une question ?

Recherchez un contenu, un outil, posez votre question...

Q

Les outils pratiques



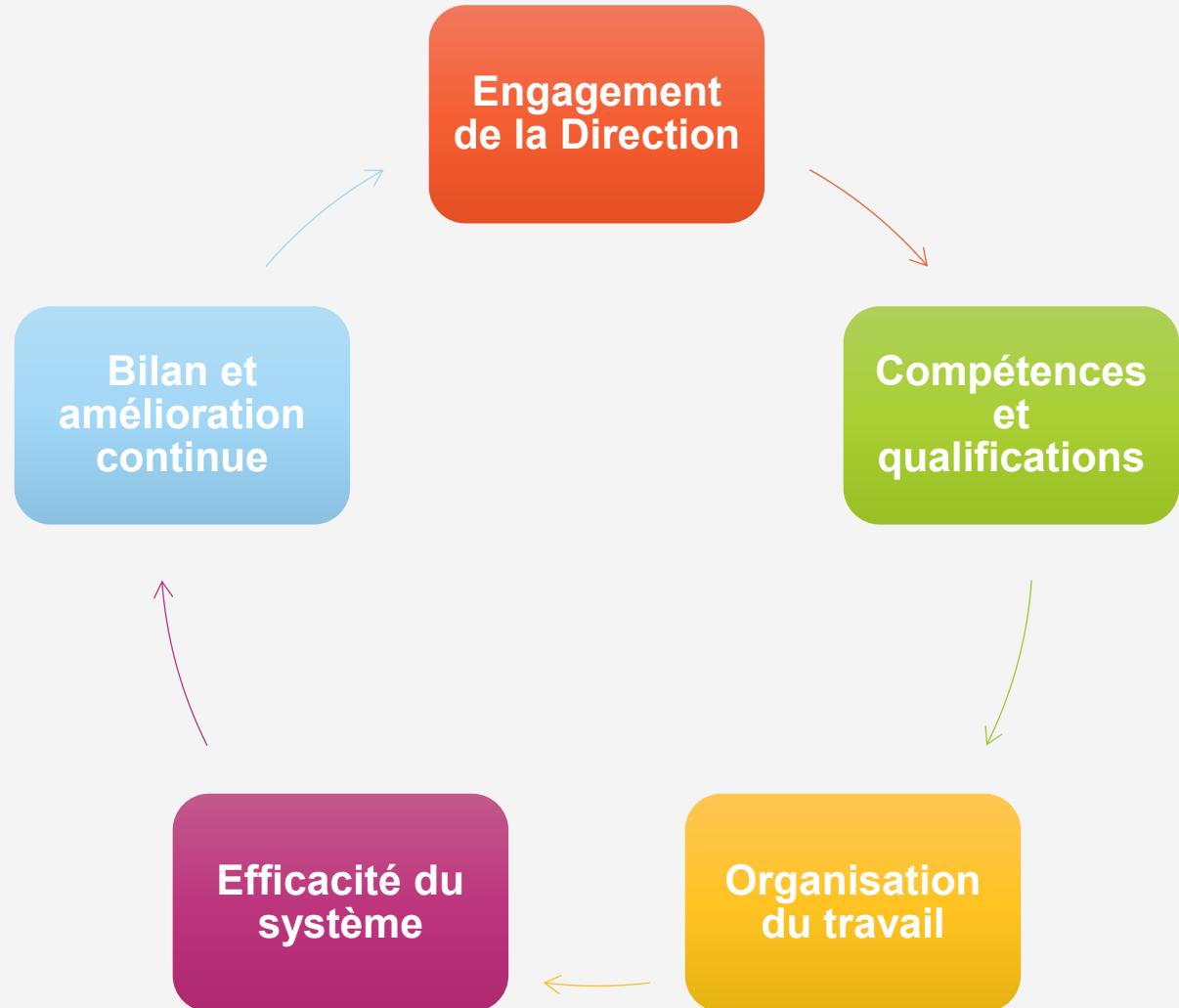
La construction de la démarche
s'articule sur **4 dynamiques
convergentes** :

Une organisation claire et
pilotée (politique, objectifs,
indicateurs, audits)

Des compétences maîtrisées
(formation, encadrement,
standards métiers)

Une analyse des risques
vivante (DUER, retour
d'expérience, mesures
d'exposition)

Une culture SSE intégrée
(vigilance partagée, culture
juste, leadership managérial)



 Construisez, avec toute l'entreprise, des mécanismes et systèmes de prévention adaptés et qui vous ressemblent.

Toutes les entreprises ont besoin de prévention, mais la démarche s'adapte et se personnalise en fonction de vos habitudes, de vos interventions et de vos objectifs.

Engagement de la direction

🎯 Mettre en place les bases du système SSE :

- Analyser l'organisation existante pour mesurer l'écart au référentiel
- Formaliser la **politique SSE**, les objectifs, le pilotage
- Définir **indicateurs** adaptés et un tableau de bord
- Mettre en place des **réunions SSE** efficaces
- Réaliser un **bilan annuel obligatoire**
- Déployer un plan d'actions lisible, hiérarchisé, suivi



👉 Installer les fondations du système de management.

Engagement de la direction

Engagement
de la Direction

🎯 **Objectif MASE** : définir l'organisation SSE, formaliser la politique, les objectifs, les indicateurs, la communication et le pilotage.

👉 **Nos outils**: des supports clés-en-main pour animer, communiquer, afficher, sensibiliser et mesurer l'engagement.

mon DOC unique Prem's

Nom de l'entreprise :

3 actions prévention
de notre entreprise

- 1
- 2
- 3

Date : Signature : OPPBTP

Définir et mettre en œuvre une stratégie prévention

Engagement
de la Direction



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Clarifier votre vision de la prévention** pour définir votre politique sécurité.
- **Structurer et organiser une démarche sécurité** vous permettant d'atteindre vos objectifs.
- **Identifier les leviers** vous permettant de développer la culture sécurité de votre entreprise.
- **Utiliser une communication motivante** en rapport avec les mécanismes d'adhésion des équipes.



PRÉV'ACTION DIRIGEANT:

définir et mettre en œuvre une stratégie prévention



PROGRAMME

Prochaine session :

le 12 mars 2026

Faire le lien entre les enjeux de la prévention et les actions à mettre en œuvre dans son entreprise

Identifier les actions, notamment de communication, pour amorcer le changement et l'accompagner

Connaître les étapes permettant d'instaurer ou d'améliorer une culture prévention

Élaborer un plan d'action spécifique à son entreprise pour «faire agir» en prévention

- Appréhender les principales solutions réglementaires
- S'approprier une démarche de prévention applicable à l'ensemble des situations
- Appliquer les principes fondamentaux de la motivation
- Comprendre le leadership en prévention

Définir le cap

Engagement
de la Direction

Poser les bases, c'est définir un **cap**, les **rôles et missions de chacun**, se donner des **objectifs** et surtout **communiquer** pour obtenir l'adhésion de tous.

En effet, la prévention est l'affaire **de tous et chacun**, à son niveau, a son **rôle** à jouer.

Organiser les actions de prévention



E-learning  [Lien](#)



Parcours

Je booste ma prévention grâce au Document Unique

Passer à l'action pour identifier et agir sur vos risques prioritaires, en cliquant sur les étapes ci-dessous.

CHOIX DES INDICATEURS POUR MESURER L'ATTEINTE DES OBJECTIFS SANTÉ SÉCURITÉ

Ce formulaire contient des propositions d'indicateurs, sans être exhaustif. Ils sont classés en 3 catégories qui correspondent aux 3 grands chapitres développés dans la rubrique Organiser la prévention dans l'entreprise :

- Organiser la prévention dans l'entreprise
- Organiser la prévention sur les chantiers
- Faire le bilan prévention

Dans le chapitre « Organiser la prévention dans l'entreprise » :

Sous-chapitre	Indicateurs
Piloter la prévention	Taux d'acteurs prévention : nombre d'acteurs Santé Sécurité/effectif global de l'entreprise
Piloter la prévention	Nombre d'actions identifiées annuellement dans le plan d'action du document unique
Piloter la prévention	Nombre d'actions réalisées/nombre d'actions total du plan d'action
Piloter la prévention	Nombre d'actions engagées à la suite des moments de prévention, des retours d'expérience et du bilan annuel
Piloter la prévention	Nombre de visites de lieux de travail avec les membres du comité social et économique (CSE)
Evaluer les risques	Mise à jour du document unique ? Fréquence de mise à jour du document unique ?
Evaluer les risques	Nombre d'actions engagées sur les risques principaux de l'entreprise (les risques principaux de votre entreprise sont ceux qui ressortent prioritairement à traiter dans votre document unique, en lien avec leur gravité et leur fréquence d'apparition)
Evaluer les risques	Nombre de procès-verbaux reçus pour la flotte automobile (potentiellement en corrélation avec les risques de dommages corporels)
Accompagner les collaborateurs	Nombre d'accueils sécurité réalisés/nombre de nouveaux salariés
Accompagner les collaborateurs	Nombre de formations (ou sensibilisation) à la sécurité réalisée
Accompagner les collaborateurs	Taux de turn-over (reflète des éléments en lien avec l'ambiance, les conditions de travail, la santé et la sécurité, etc.)



Définir des objectifs santé et sécurité

En lien avec la politique générale de l'entreprise et les résultats de l'évaluation des risques et du bilan, la définition des **objectifs santé et sécurité** est une étape essentielle.

Cela peut être des **objectifs de résultats** (ex. : un objectif de diminution des accidents à un niveau précis) ou **d'objectifs relatifs à l'organisation ou aux moyens déployés** (ex. : réalisation de visites de chantier prévention).

Pour obtenir un pilotage efficace du système, il est utile de disposer d'objectifs des différents types qui concernent l'ensemble des services et des activités de l'entreprise.

L'atteinte de ces objectifs est examinée au moins annuellement sur la base des informations collectées via des **indicateurs associés**.

Un espace prévention dédié

Engagement
de la Direction

Avec Mon espace, vous pilotez votre prévention au quotidien.

🔍 Dans Mon espace prévention, retrouvez tous les outils indispensables pour viser l'efficacité : **document unique en ligne, trame PPSPS, mode opératoire, suivi de vos véhicules, suivi du personnel et des formations...**

✓ Tout est là pour vous rendre la vie plus simple !



Outil en ligne

Rédigez des modes opératoires pour transmettre les informations et les...



Outil en ligne

Évaluez vos connaissances sur le risque électrique



Outil en ligne

Gardez le contrôle de votre parc matériel et assurez la sécurité de vos équipes



Outil en ligne

Réalisez votre document unique en trois étapes



Outil en ligne

Pilotez vos actions avec l'outil Plan d'action de l'OPPBTP

Animer la prévention



OPPBTP



preventionbtp.fr



Risque tempête sur les chantiers : 5 consignes

- 1 Tenez-vous informés**
Tenez-vous informés des bulletins météo : les services préfectoraux et Météo-France publient les **vigilances orange** et **rouge Vent violent** 24 à 72 h à l'avance.
- 2 Sécurisez le chantier**
En cas d'annonce de tempête, **rangez** le chantier, **ancrez** et **arrimez** tout objet, clôtures ou équipement risquant de s'envoler avec le vent.
- 3 Stoppez les travaux en hauteur**
Stoppez les interventions sur les toitures, échafaudages, grues, nacelles, charpentes ou ossatures métalliques conformément aux notices d'utilisation.
- 4 Veillez au risque inondation**
Identifiez les zones à risque d'inondation et **évacuez** le matériel sensible ou **rangez-les** à l'abri (produits chimiques, matériaux électriques, documents). **Coupez** les alimentations électriques si nécessaire.
- 5 Contrôlez le chantier avant la reprise**
Lorsque les conditions météo reviennent à la normale, **contrôlez** les dommages, **inspectez** le chantier et **vérifiez** les installations. **Reportez** à votre hiérarchie.

Ref. 01/2020 - Illustration : Natacha Bourget

OPPBTP



preventionbtp.fr

OPPBTP
PUBLICATION

| MÉMO |

EPI : TRAVAUX SOUS TENSION/VOISINAGE ÉLECTRIQUE



Scannez le QR code pour télécharger et signer la fiche d'enregistrement de l'accueil.



preventionbtp.fr



Compétences et qualifications

Compétences et qualification

🎯 Sécuriser les compétences et la montée en professionnalisme :

- Analyse de risque structurée (danger, exposition, risque résiduel)
- Gestion du personnel temporaire (accueil, formation renforcée, évaluation)
- Choix, entretien et gestion des EPI
- Culture SSE intégrée : savoir-être + pratiques cohérentes
- Développement de la ligne managériale (leadership, exemplarité)
- Rôle de l'encadrement de proximité (lancement de chantier, vigilance, terrain)



👉 Garantir que chaque acteur possède le savoir, savoir-faire et savoir-être pour travailler en sécurité.

Compétences et qualifications professionnelles

Compétences
et
qualifications

👉 Transmettre à tous les personnels le « savoir », le « savoir faire » et le « savoir être » nécessaires à la tenue de leur poste de travail.



Dans le BTP,
la prévention fait
partie du métier.



www.preventionbtp.fr/performance

Accompagner l'encadrement : formation



Notre gamme :

PREV'ACTION

- Dirigeant
- Encadrement
- Chef d'équipe
- Opérateur

Reconnu par le référentiel



Accompagner les équipes

Prev'action encadrement

- Organiser la prévention



Prev'action chef d'équipe

- Déployer la prévention sur les chantiers



Prev'action opérateur

- Agir en prévention

Accompagner l'encadrement : Leadership

Compétences
et
qualifications

LES QUESTIONS
QUE VOUS VOUS
POSEZ



Quels sont les **facteurs d'influence sur les comportements** sécurité des équipes terrain ?



Comment **adapter mon mode de management** aux différents comportements ?



Comment **entraîner mes équipes** vers une meilleure prise en compte de la prévention des risques ?



Que faire au quotidien sur les chantiers ?
Quels outils utiliser ?



Des éléments de réponse :

Prendre la mesure de leur rôle de manager leader en sécurité, d'assoir leur crédibilité par l'exemplarité et la cohérence, favoriser l'esprit d'équipe et la coopération, assurer une présence sur le terrain motivante, promouvoir les bonnes pratiques et appliquer une sanction juste.

Parcours

J'accueille un salarié intérimaire

Réaliser un accueil performant en suivant les étapes ci-dessous



1 - Je m'informe sur l'accueil du nouveau collaborateur

2 - Je prépare l'accueil

3 - Je fais ma demande de salarié intérimaire

4 - J'accueille sur chantier

5 - Je fais un bilan de l'accueil avec l'entreprise de travail temporaire

OPPBTP

Bien accueillir
un salarié intérimaire
LE QUIZ



DÉCEMBRE

EXEMPLE D'UNE CHECK-LIST POUR LE RESPONSABLE DE LA DEMANDE EN PERSONNEL INTÉRIMAIRE

Entreprise	Date			
A remplir par le responsable des travaux en charge de la demande de mission intérim				
Ce volet vous aide à préciser les décisions prises avec l'ETT sur la mission d'intérim et de les communiquer aux autres parties prenantes de l'entreprise dont l'encadrant de chantier et le tuteur. Il permet de passer en revue les sujets clés.				
Synthèse des besoins exprimés et validés pour la mission d'intérim				
Avez-vous formulé votre besoin de main d'œuvre à l'ETT avec une fiche de demande d'un intérimaire ? <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non				
Avez-vous validé le contrat de travail temporaire de l'intérimaire accompagné des justificatifs suivants ?				
La liste des tâches prévues <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Les modalités de travail <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non La liste des EPI <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Le certificat médical lié des compétences avec les restrictions éventuelles <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Les Justificatifs de formation <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Les attestations de compétences <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non				
Liste des EPI				
Chaussures de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Casque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vêtements de protection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lunettes de protection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masque anti-poussières	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous informé le responsable de l'accueil des modalités d'embauche sur le lieu de travail ? <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non				
S'agit-il d'une mission sur un poste à risques particuliers ? <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non				
=> Si oui, la formation renforcée à la sécurité (avec programme et formateur) est-elle prévue ? <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non				
Autres commentaires utiles sur les informations issues de la demande d'intérimaires et du contrat du mission				

L'accueil

Compétences et qualifications

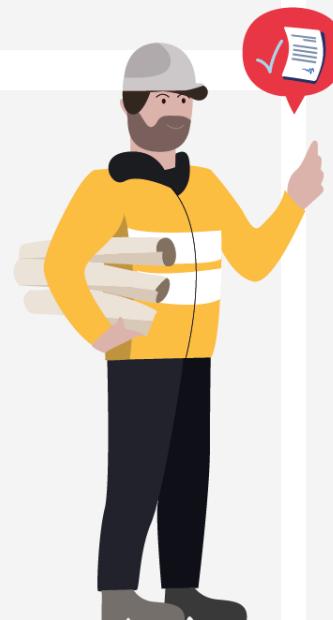
Parcours

J'accueille un nouveau collaborateur

Réaliser un accueil performant en suivant les étapes ci-dessous



ANTICIPER L'ACCUEIL D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR			
Étapes	Actions à mener	Nom et fonction des personnes concernées par l'action*	Notes
Anticiper l'accueil (bureau et chantier)	Nommer un tuteur ou une personne responsable de l'accueil bureau et chantier		
	Au bureau Renseigner et s'assurer de bien formaliser l'étape avec la fiche accueil entreprise		
	Sur le chantier Renseigner et s'assurer de bien formaliser l'étape avec la fiche accueil sur chantier et au moyen de l'application Check Chantier		
	Disposer d'un support d'accueil à donner au nouveau collaborateur : - Livret d'accueil entreprise - Mémos accueil par métiers - Sur Check Chantier		
Préparer les chantiers	Lister les formations spécifiques à la sécurité (habilitations, autorisations, permis...)		
	Présenter les tâches et missions à accomplir au poste de travail		
	Présenter les recommandations aux postes et les consignes en matière de prévention et protection : utiliser les mémos sur l'application ou lire le dépliant		
	Prévoir et disposer des autorisations et/ou habilitations pour le salarié		
Faire le bilan	Informier des travaux interdits aux salariés		
	S'assurer de n'avoir rien oublié et valider la connaissance des nouveaux arrivants.		
Gérer le matériel	Anticiper la dotation en matériel et EPI		
Organiser les moyens de secours (secours et incendie)	Lister les personnes aptes à porter les premiers secours et communiquer la liste Présenter la fiche d'urgence entreprise, en cas d'accident : secours et incendie.		



Méthodes et outils de gestion de la prévention

Réussir l'intégration de vos personnels permanents et temporaires - Accueil et formation renforcée à la sécurité



Suivi des compétences

Compétences
et
qualifications



✗ Outil en ligne

Check chantier : l'application mobile pour chantier au carré



✗ Outil en ligne

Évaluez vos connaissances sur le risque électrique



✗ Outil en ligne

Soyez à jour dans le suivi du personnel



✗ Outil en ligne

Créez des livrets d'accueil et réalisez l'accueil en ligne

Causerie sécurité

1/4 d'heure SÉCURITÉ

Quatre conseils pour économiser ses genoux

1 S'ÉCHAUFFER.
Les échauffements protègent les genoux. Ils sont essentiels à l'ordre de travail et d'échauffement d'au moins 10 minutes. Un échauffement, même court, suffit à diminuer la tension des liquides qui facilite le glissement des différentes parties de l'articulation.

2 FAIRE DU SPORT.
Le poids sur les genoux est principalement dû au mouvement de la hanche. La partie de poste est également importante, mais aussi le travail des muscles qui stabilisent le genou (mouvements de flexion, hanches, etc.).

3 UTILISER UN TABOURET.
Pour éviter de travailler assis, il est possible d'utiliser un tabouret. C'est une excellente solution pour les personnes qui ont des difficultés avec leur assise ou qui souffrent de douleurs dans les jambes ou les pieds. Utilisez toujours un siège confortable, adapté à votre taille et à votre poids.

4 VARIER LES POSITIONS DE TRAVAIL.
Si, malgré tout, travailler à genoux est inévitable, préférez une position modérée avec un genou à 90° et l'autre genou à 45°. Assurez-vous que vos pieds sont bien alignés et que vos talons sont bien placés. Utilisez régulièrement des supports tactiles et respirants. Ainsi, pour améliorer vos postures, utilisez régulièrement des supports tactiles et respirants. Ainsi, pour améliorer vos postures, utilisez régulièrement des supports tactiles et respirants.

OPPBTP preventionbtp.fr

↓ Télécharger gratuitement



Formations

5 mars 2025

Améliorer vos briefings de poste et 1/4 H Sécurité

PRÉSENTIEL L'encadrement opérationnel sur un chantier détermine et organise sa sécurité au quotidien en prenant en considération toutes...

Formations

5 mars 2025

Animer 1/4 d'heure sécurité

PRÉSENTIEL Bien souvent dans les entreprises, les quarts d'heure sécurité ne sont que des rappels de consignes : les personnes en...

Animer un moment sécurité

1 - Je m'informe sur l'animation d'un moment sécurité



2 - J'anime un moment sécurité sur le chantier



Appuyez-vous sur cette fiche outil pour préparer et animer votre moment sécurité.

3 - Je partage une remontée d'évènement



Complétez cette fiche pour formaliser une bonne pratique, une difficulté, un besoin nouveau, etc ..., partagés par les salariés.

[Télécharger la fiche outil](#)



Rédiger une remontée d'événement du terrain

The image consists of two parts. On the left is a screenshot of a mobile application titled "Parcours" with the text "Je démarre la journée par un moment sécurité" and "Rappeler les consignes de sécurité au moment du démarrage de la journée de travail en cliquant sur les étapes ci-dessous". On the right is a photograph of five construction workers in high-visibility vests and hard hats standing near a truck, reviewing documents.

Support e-learning

Compétences
et
qualifications



OPPBTP

Entreprises du BTP, participez à notre grand challenge sécurité !

Du 15 janvier au 14 mars 2026, nous invitons toutes les entreprises à animer en autonomie un temps d'échange pour sensibiliser leurs équipes au risque de heurt engin-piéton et connaître les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour les éviter.

Comment faire :

- Lancez le module e-learning ci-dessus,
- Scannez le QR code et [remplissez le formulaire](#) pour recevoir votre **attestation officielle de participation**.

Bonus : Partagez une photo pendant le 1/4 sécurité avec le hashtag #HEP2026 sur LinkedIn et montrez votre engagement en prévention.



Management (12)



Préparation de chantier (17)



Sécurité sur les chantiers (70)

OPPBTP



MASE
AMÉLIORER LA PERFORMANCE SSE

Animer au quotidien

Kit animation santé-...

Travailler par grands froids, neige et verglas

Kit animation santé-...

Hygiène sur les chantiers

Kit animation santé-...

Chutes de hauteur

Kit animation santé-...

Bruit sur les chantiers

Kit animation santé-...

Zéro risque routier

Kit animation santé-...

Utiliser les produits chimiques en sécurité

Kit animation santé-...

Fortes chaleurs sur les chantiers

Kit animation santé-...

Prévenir les TMS

Kit animation santé-...

Prévenir les risques liés aux tempêtes

Kit animation santé-...

Bien accueillir les salariés intérimaires sur les chantiers

OPPBTP

Travailler en hauteur et en sécurité
Votre sécurité, notre priorité



Kit d'animation sécurité

Télécharger le kit complet

Organisation du travail

Organiser et maîtriser le travail :

- Analyse des risques complète (prescrit vs réel, GHE, prévention)
- Aménagement des locaux de vie
- Vigilance partagée : savoir intervenir pour soi et pour les autres
- Création et diffusion des standards métiers



 Finalité : rendre les opérations robustes, sûres et cohérentes.

« La préparation, c'est anticiper »

■ Visite préalable de chantier : exemple de check-list

🔍 Cette fiche pratique permet de recenser les informations à collecter lors de la visite préalable de chantier, en vue de l'élaboration du devis.

➡ La visite préalable est une étape indispensable avant d'établir votre devis.

📋 Une check-list pour vous aider à structurer la visite préalable du chantier.

EXEMPLE DE CHECK-LIST DE LA VISITE PRÉALABLE DE CHANTIER

Cette check-list permet de collecter les informations utiles pour prendre en compte les données d'entrée nécessaires à la réalisation du devis.

Préparation avant la visite

Adresse et accès : vérifier les indications pour se rendre sur site

Documents nécessaires :

Plans

Besoins client

Liste des questions spécifiques

Fiche client ou cahier pour prendre des notes

Délais estimés : échéance demandée par le client

Visite sur site

Généralités

Métré : relever les mesures (mètre laser, mètre ruban)

État actuel

État de l'ouvrage et de sa structure (murs, sols, poutres, charpente...)

Problèmes visibles (humidité, fissures, dégâts)

Accès aux lieux de travail (espace, passages étroits, travaux en hauteur)

Points spécifiques

Réseaux : état des réseaux et des alimentations (électriques, eau, gaz...)

Emprise du chantier, voirie, stationnement, accès sanitaire

Sécurité : présence d'autres risques (amiante, plomb, gaz...)

Mesures techniques

Prendre des photos des zones à travailler

Noter les particularités techniques ou contraintes (matériaux spécifiques, normes)

Logistique

Accessibilité : accès pour les véhicules et livraisons de matériaux

Moyens de manutention nécessaires

Zone de stockage du matériel et zone de tri des déchets

Outils pratiques : préparation chantier

Organisation du travail

PRÉPARATION D'UN CHANTIER SOUS CIRCULATION PAR LE CHEF DE CHANTIER

Cachet de l'entreprise

Nom du chantier
Adresse du chantier

Nom du conducteur de travaux
Nom du chef de chantier

DOCUMENTS À DISPOSITION

Récépissés DT-DICT oui non

Plans des réseaux existants oui non

Arrêté de circulation obligatoire oui non

Plan de signalisation oui non

Mode opératoire pose, dépose oui non

Commentaires éventuels

MATÉRIEL

TOUS CHANTIERS

Panneaux oui non

Triflash (si travaux de nuit) oui non

Supports oui non

Lests oui non

Odômetre oui non

Bombes de marquage oui non

Film de masquage oui non

EN CHANTIER URBAIN

Passerelles piétons oui non

Barrières de protection oui non

Commentaires éventuels

MAINTENANCE

Propreté des panneaux de jour comme de nuit oui non

Positionnement des panneaux oui non

Lestage des panneaux oui non

Batterie de recharge oui non

Talkie-walkie oui non

Commentaires éventuels



Je rédige un mode opératoire

Rédiger ses modes opératoires pour décrire les gestes techniques de vos chantiers en cliquant sur les étapes ci-dessous

1 - Je m'informe sur le mode opératoire

2 - Je fais l'inventaire de mes modes opératoires

3 - Je rédige mes modes opératoires

4 - Je présente le mode opératoire sur le chantier

👉 **Evaluer** le niveau de prévention de vos sous-traitants en lien avec vos critères de prévention incontournables

👉 Déterminez quelques **critères** déterminants sur lesquels vous effectuerez un suivi et une évaluation.

✓ Pour faire votre **choix**, des critères de prévention incontournables pour évaluer la prévention des risques professionnels de vos sous-traitants.

ÉVALUATION PRÉVENTION DES SOUS-TRAITANTS

Je soussigné(e), , représentant l'entreprise , sous-traitante pour notre entreprise , des travaux de sur le chantier , m'engage à respecter à minima la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail, et certifie avoir pris connaissance des critères d'évaluation Sécurité sur lesquelles ce contrat sera évalué (entre autres critères de qualité, délais...) :

Dans le chapitre « Organiser la prévention dans l'entreprise » :			
Sous-chapitre	Critère d'évaluation	Avis (suivi/non suivi)	Commentaire
Piloter la prévention	Avoir un chargé de prévention		
Piloter la prévention	Avoir un comité social et économique (CSE)		
Piloter la prévention	Avoir un plan d'action sécurité		
Piloter la prévention	Autre :		
Evaluer les risques	Avoir un document unique à jour		
Evaluer les risques	Echanger sur le document unique avec mes équipes		
Evaluer les risques	Autre :		
Accompagner les collaborateurs	Avoir du personnel formé et habilité		
Accompagner les collaborateurs	Autre :		

Visite chantier

Organisation du travail

GRILLE DE VISITE PRÉVENTION

La grille de visite prévention structure la visite du chantier. Elle permet d'évaluer et de formaliser les situations constatées sur le chantier en prévention des risques. Elle est à remplir au début ou au cours du chantier.

Nom du chantier :	Personnes rencontrées :	Fonction :	Date de visite :
Nature des travaux :			

Critères	Bon	Moyen	Urgent	Sans objet	Commentaires /Actions à mener / Responsable
Hyggiène	- Les sanitaires, vestiaires et réfectoires sont suffisamment dimensionnés. 1 - Ces locaux sont propres et entretenus quotidiennement. - Les vêtements de travail sont fournis, portés et entretenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès	- Les autorisations de voirie et arrêtés de circulation éventuels sont réalisés et si possible affichés. 2 - L'affichage en entrée de chantier informe des règles de sécurité. - Les voies de circulation sur site piétons/engins sont stabilisées et signalées. 3 - Les cheminements au poste de travail sont signalés, éclairés, dégagés et sécurisés. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Livraison Stockage Approvisionnement	- La signalisation dans l'enceinte du chantier assure une livraison maîtrisée. 5 - Des stockages sont prévus selon les besoins (stockage tampon, stockage au poste de travail, stockage spécifiques produits chimiques,...) 6 - Les espaces de stockage sont signalés, stabilisés, accessibles et adaptés. - Des moyens de manutention adaptés permettent un approvisionnement maîtrisé au poste de travail. 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les bulles numérotées renvoient à des commentaires à consulter en pages 4 et 5.

2 – GRILLE DE VISITE PRÉVENTION

OPPBTP



OPPBTP

Animer un moment de sécurité

Organisation
du travail

 Animer un **temps d'échange** au début de la journée de travail permet de rappeler les principales règles de sécurité en cohérence avec le planning.

 Ce **moment sécurité** est réalisé **chaque jour** sur le lieu de travail, ou à proximité, et dure de 5 à 10 minutes maximum.

ANIMER UN MOMENT SÉCURITÉ SUR CHANTIER	
	Cette fiche guide le responsable du chantier ou le chef d'entreprise pour aborder avec son équipe le démarrage de la journée de travail et rappeler les règles de sécurité à mettre en œuvre.
Nom du chantier	Date
ÉVÉNEMENTS DE LA VEILLE (réalisation, bonnes pratiques à partager, livraison, retard, Incident/accident...)	
OBJECTIFS DE LA JOURNÉE	
RISQUES MAJEURS IDENTIFIÉS	MESURES DE PRÉVENTION PRÉVUES (mode opératoire, EPC, EPL...)
Manutention manuelle	<input type="checkbox"/>
Chute de hauteur/de plain-pied	<input type="checkbox"/>
Utilisation d'outillage manuel/électroportatif	<input type="checkbox"/>
Heurt engin-piéton	<input type="checkbox"/>
Risque chimique (produits dangereux, amianté, plomb, poussières, silice...)	<input type="checkbox"/>
Bruit	<input type="checkbox"/>
Autres risques importants identifiés	<input type="checkbox"/>

OPPBTP



Parcours

Je rédige un PPSPS pour intervenir sur un chantier avec coordination SPS

Passer à l'action pour agir sur les risques liés à la coordination des travaux

1 - Je m'informe sur le PPSPS

2 - J'analyse le PGC et je commence la rédaction de mon PPSPS

3 - Je rédige mes modes opératoires

4 - Je participe à l'inspection commune

5 - Je finalise la rédaction de mon PPSPS et je le diffuse

6 - Je fais un accueil simple et rapide sur chantier



Outil en ligne

Rédigez des modes opératoires pour transmettre les informations et les...



Outil en ligne

Rédigez votre PPSPS en quelques clics

Efficacité du système

Observer, contrôler, améliorer

Ces solutions permettent l'amélioration continue :

Audits SSE (documentaires, terrain, ciblés)

Mesures d'exposition (métrologie, VLEP, stratégie de prélèvements)

Prévention des accidents graves et majeurs (événements à haut potentiel, causes profondes)

Remontée d'informations (presque accidents, situations dangereuses, REX)



 **s'assurer que le système fonctionne, détecter les dérives, et traiter les causes profondes.**

Visite chantier

Efficacité du système

GRILLE DE VISITE PRÉVENTION

La grille de visite prévention structure la visite du chantier. Elle permet d'évaluer et de formaliser les situations constatées sur le chantier en prévention des risques. Elle est à remplir au début ou au cours du chantier.

Nom du chantier :	Personnes rencontrées :	Fonction :	Date de visite :
Nature des travaux :			

Critères	Bon	Moyen	Urgent	Sans objet	Commentaires /Actions à mener / Responsable
H yggiène	- Les sanitaires, vestiaires et réfectoires sont suffisamment dimensionnés. ① - Ces locaux sont propres et entretenus quotidiennement. - Les vêtements de travail sont fournis, portés et entretenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A ccès	- Les autorisations de voirie et arrêtés de circulation éventuels sont réalisés et si possible affichés. ② - L'affichage en entrée de chantier informe des règles de sécurité. - Les voies de circulation sur site piétons/engins sont stabilisées et signalées. ③ - Les cheminement au poste de travail sont signalés, éclairés, dégagés et sécurisés. ④	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L ivraison Stockage Approvisionnement	- La signalisation dans l'enceinte du chantier assure une livraison maîtrisée. ⑤ - Des stockages sont prévus selon les besoins (stockage tampon, stockage au poste de travail, stockage spécifiques produits chimiques,...) ⑥ - Les espaces de stockage sont signalés, stabilisés, accessibles et adaptés. - Des moyens de manutention adaptés permettent un approvisionnement maîtrisé au poste de travail. ⑦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les bulles numérotées renvoient à des commentaires à consulter en pages 4 et 5.

2 – GRILLE DE VISITE PRÉVENTION

OPPBTP



OPPBTP

Mesurer les actions

Efficacité du système

AMÉLIORER LES PRINCIPALES SITUATIONS DE TRAVAIL DANS LE BTP

DATE : NOM : FONCTION :

Destiné au chef d'entreprise, ce questionnaire lui permet de consulter ses salariés pour améliorer les situations de travail prioritaires du BTP et de compléter son document unique et le plan d'action associé.

JE SUIS CONCERNÉ PAR LA SITUATION DE TRAVAIL « J'AMÉNAGE ET JE CHARGE MON VUL » :

OUI NON

SI oui, à quelle fréquence ?	Avez-vous déjà été en difficulté dans cette situation de travail ?
Plusieurs fois par jour <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par semaine <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par mois <input type="checkbox"/>	
Plusieurs fois par an <input type="checkbox"/>	
Commentaires/suggestions amélioration* :	

JE SUIS CONCERNÉ PAR LA SITUATION DE TRAVAIL « JE CONDUIS UN ENGIN OU VÉHICULE SUR CHANTIER » :

OUI NON

SI oui, à quelle fréquence ?	Avez-vous déjà été en difficulté dans cette situation de travail ?
Plusieurs fois par jour <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par semaine <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par mois <input type="checkbox"/>	
Plusieurs fois par an <input type="checkbox"/>	
Commentaires/suggestions améliorations* :	

JE SUIS CONCERNÉ PAR LA SITUATION DE TRAVAIL « JE TRAVAILLE EN HAUTEUR »

OUI NON

SI oui, à quelle fréquence ?	Avez-vous déjà été en difficulté dans cette situation de travail ?
Plusieurs fois par jour <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par semaine <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Plusieurs fois par mois <input type="checkbox"/>	
Plusieurs fois par an <input type="checkbox"/>	
Commentaires/suggestions améliorations* :	

* Difficultés rencontrées / Mesures de prévention déjà appliquées / Idées d'amélioration.

CRITÈRES D'EFFICACITÉ D'UNE SOLUTION DE PRÉVENTION

DATE : NOM : FONCTION :

Nom du produit : Présentation rapide et bénéfice de la solution de prévention :
Marque :

Destinée au chef d'entreprise, cette fiche outil permet d'évaluer la pertinence d'une solution de prévention avant sa mise en œuvre selon plusieurs critères. Ce document peut aussi servir pour la présentation d'une solution de prévention aux salariés. Elle est également utile pour une évaluation de fin de test.

CRITÈRES DE PERTINENCE	Avant mise en œuvre		Après mise en œuvre	
	FORT	FAIBLE	FORT	FAIBLE
EFFICACITÉ DE LA SOLUTION sur le risque ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EFFICACITÉ DE LA SOLUTION sur d'autres risques ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLUTION DURABLE DANS LE TEMPS ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACILITÉ DE MISE EN ŒUVRE par les utilisateurs ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACILITÉ DE MISE EN ŒUVRE dans l'entreprise ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RETOUR SUR INVESTISSEMENT ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GÉNÉRALISATION ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RETOUR D'EXPÉRIENCE ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DÉCISION ACTION ET DÉPLOIEMENT DU TEST

La solution a été présentée aux salariés de l'entreprise pour avis :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Est-ce que vous avez défini des testeurs volontaires ? Si oui, lesquels :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ACCORD POUR TESTER LA SOLUTION	 <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>
Est-ce que vous avez défini un délai pour le test ? Quels sont les chantiers test ?	Si oui, date de fin de test : <input type="text"/> Précisez : <input type="text"/>	
Un bilan est-il prévu à l'issue du test, avec les équipes ? Si oui, date du bilan ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	

Analyser un accident

Efficacité du système



Parcours

J'analyse un accident du travail

Passer à l'action pour agir suite à un accident en cliquant sur les étapes ci-dessous



1 - Je m'informe sur l'analyse d'un accident du travail

2 - J'analyse l'accident du travail

3 - Je communique sur les actions décidées à mes salariés

ANALYSER UN ACCIDENT DU TRAVAIL (AT)

Nom de l'entreprise :	1. GÉNÉRALITÉ ET LOCALISATION		
Participants à l'analyse de l'AT :	Date et heure de l'accident		
	Lieu de l'accident		
	Identification de la victime		
	Machine/engin impliqué(e)		
	Identification des témoins éventuels		
	Siège des lésions (ex. : jambe gauche, doigt main droite, dos...)		
	Nature des blessures (ex. : douleurs à la cheville, lumbago, coupure...)		
	Conséquences de l'accident	<input type="checkbox"/> Sans arrêt <input type="checkbox"/> Avec arrêt <input type="checkbox"/> Décès <input type="checkbox"/> Autre :	
	Information du CSE	<input type="checkbox"/> Fait <input type="checkbox"/> Non concerné	
Actions complémentaires à mener après l'analyse de l'AT :			
<input type="checkbox"/> Mettre à jour le Document d'évaluation des risques suite à l'analyse de l'AT			
<input type="checkbox"/> Informer les salariés sur les mesures prises suite à l'AT			
<input type="checkbox"/> Ajouter les actions décidées dans le plan d'action du Document d'évaluation des risques			

Remontées d'événements

Efficacité du système

 RÉDIGER UNE REMONTÉE D'ÉVÉNEMENT DU TERRAIN

Cette fiche permet aux salariés de l'entreprise de formaliser une remontée d'événements. Le destinataire de cette fiche, variable selon le sujet, y note ensuite la réponse apportée.

Nom du chantier		Date	
Nom et prénom			
TYPE DE REMONTÉE D'ÉVÉNEMENT			
<input type="checkbox"/> Bonne pratique <input type="checkbox"/> Constat <input type="checkbox"/> Visite extérieure	<input type="checkbox"/> Panne, défaillance, casse <input type="checkbox"/> Incident / Presqu'accident <input type="checkbox"/> Idée d'amélioration		
DESCRIPTION			
SOLUTION SUGGÉRÉE			



-💡- Solution



© Une bulle en plus

Un outil simple d'amélioration continue au service de la prévention

Mis à jour le : 04/07/2024

Conçu pour les PME, ce système de management simple et visuel **facilite la remontée d'informations** par les salariés et **le suivi des actions** mises en place par l'entreprise. Appuyé par l'approche de Lean Management, cet outil permet l'amélioration continue des **pratiques de prévention**.

OPPBTP

1

OPPBTP

Solutions chantiers – Prévention & Performance

Efficacité du système

💡 Solution



© Scriptoria

Afficher un briefing de poste consultable tout au long de la journée sur le chantier

Mis à jour le : 06/08/2025

Une entreprise spécialisée dans la construction de réseaux électriques a choisi de formaliser les consignes quotidiennes sur un support magnétique effaçable, apposé sur les fourgons de chantier. Les salariés peuvent ainsi s'y référer à tout moment de la journée.

💡 Prévention et performance



© Lipsum

Organiser efficacement l'accueil sécurité des intérimaires

Mis à jour le : 21/01/2025

Une entreprise de travaux électriques forme ses cadres à de nouvelles procédures pour améliorer l'intégration et l'accompagnement des intérimaires, notamment lors des formations renforcées obligatoires sur les postes à risques. La mesure permet d'organiser plus efficacement l'accueil des intérimaires, leur formation aux questions de sécurité, ainsi que la vérification des habilitations.

💡 Solution



© Scriptoria

Un podium des situations de travail pour renforcer la culture prévention chez les opérateurs

Mis à jour le : 17/03/2025

Une entreprise de gros œuvre a mis en place une initiative pour améliorer la communication et la sensibilisation aux risques sur ses chantiers auprès des salariés : tous les deux mois, elle met en valeur les meilleures pratiques en prévention et signale les plus problématiques.

💡 Prévention et performance



© Idix

La démarche Mase pour la sécurité des chantiers

Mis à jour le : 13/06/2025

Une entreprise de travaux électriques décide de s'engager dans la certification Mase (Manuel d'amélioration de la sécurité des entreprises). Cette démarche volontaire lui donne les moyens techniques et humains pour organiser un management dynamique de la prévention, qui se traduit aussi par des gains de productivité.

Retour d'expériences + 900 solutions disponibles

Efficacité du système



Chantier 19 janvier 2026

Un lot « gestion de chantier » intégré dans le dossier de consultation des entreprises

En tant que maître d'ouvrage pour la rénovation et l'extension de ses locaux, la FFB 22 a mis en place un lot « gestion de chantier » dès la...



Chantier 18 décembre 2025

Sécuriser les travaux de nuit avec la projection de lignes lumineuses au sol

Une entreprise de travaux routiers équipe ses finisseurs de feux LED qui délimitent leur zone d'intervention sur la chaussée. Ce système...



Chantier 15 décembre 2025

Une cagoule ventilée intégrée à une casquette coquée pour une double protection

Une entreprise de menuiserie met à disposition de ses salariés une cagoule ventilée couplée à une casquette coquée. Ce système leur...



Chantier 5 décembre 2025

Faciliter le levage de treillis soudés grâce à des élingues à chaîne avec crochet coulissant

Une agence du groupe Fayat utilise une chaîne de levage à crochet coulissant pour attacher des paquets de treillis soudés. Plus simple ...



Chantier 5 décembre 2025

Travailler à bonne hauteur grâce à une table élévatrice avec plateau tournant

Pour la préparation de ses expéditions, une entreprise de menuiserie se dote d'une table élévatrice manuelle à niveau constant, qui adapt...



Chantier 5 décembre 2025

Faciliter le transport des outils avec un sac à dos à roulettes

Une entreprise d'électricité a fourni à tous ses salariés un sac à dos porte-outils à roulettes pour transporter leurs outils lors des...

Retour d'expériences + 380 solutions disponibles

Efficacité du système

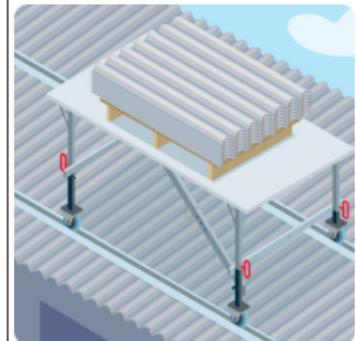


Prévention et performance

9 janvier 2026

Confier le tri des déchets de chantier à un prestataire spécialisé

Pour ses chantiers de construction de maisons individuelles, une entreprise décide de faire appel à un prestataire spécialisé dans la...



Prévention et performance

9 janvier 2026

Sécuriser le transport des plaques en toiture avec un dispositif mobile

Pour la dépose de couvertures amiantées sur des bâtiments ne disposant que d'un accès en pignon, une entreprise organise le...

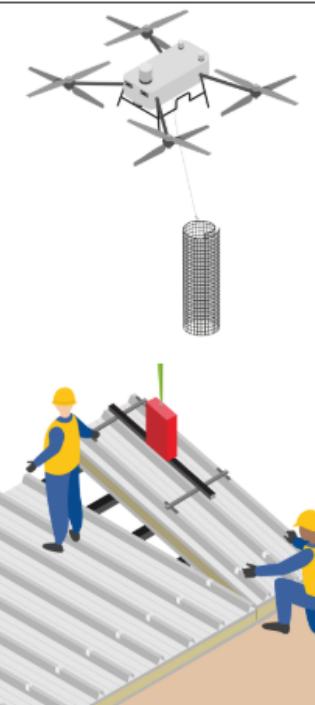


Prévention et performance

17 décembre 2025

Réaliser les travaux d'enrobés sur route fermée

Pour ses chantiers de renforcement de chaussée, une entreprise priviliege le travail sur route barrée. La solution permet naturellement...



Prévention et performance

17 octobre 2025

Utiliser un drone pour approvisionner les chantiers difficiles d'accès

Spécialisée dans les travaux en montagne, une entreprise investit dans un drone de levage pour acheminer les matériels jusqu'à 40 kg...



Prévention et performance

10 octobre 2025

Un palonnier à ventouses pour faciliter la pose de bacs acier

Pour la pose de bacs acier et de bardages, une entreprise investit dans un palonnier à ventouses : grâce à ce système de levage ergonomique...

Bilan et amélioration continue



Développer une **culture SSE** durable :

- **Vision globale** de la culture SSE intégrée
- Développement d'une **culture juste** (réaction managériale prévisible)
- **Vigilance partagée** (oser intervenir / accepter d'être interpellé)
- **Conduite du changement** vers une culture SSE intégrée (3 à 5 ans)

👉 **Créer un socle de valeurs communes et un climat de confiance.**

Bilan

Bilan et amélioration continue

**QUESTIONNAIRE ÉVALUATION D'UNE SOLUTION DE PRÉVENTION
À DESTINATION DES SALARIÉS**

DATE : NOM : FONCTION :

Cette fiche outil est destinée aux opérateurs afin de recueillir leur avis sur une solution de prévention. Cela permet de comprendre les éventuelles difficultés et de choisir une solution adaptée à tous.

Nom du produit : Présentation rapide et bénéfice de la solution de prévention :
Marque :

QUESTIONS AUX SALARIÉS	OUI	NON
Avez-vous déjà utilisé la solution ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La solution permet-elle de gagner en sécurité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pourquoi ?		
La solution permet-elle de gagner en productivité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pourquoi ?		
La solution est-elle facile à mettre en œuvre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si non, que manque-t-il (formation, achat équipement complémentaire, organisation différente...) ?		
Pensez-vous que la solution soit adaptée à l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pourquoi ?		
Êtes-vous favorable à la généralisation de cette solution ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL DES POINTS (addition des croix pour évaluation satisfaction)	0	0

OPPBTP



Outil en ligne

Pilotez vos actions avec l'outil Plan d'action de l'OPPBTP

BILAN ANNUEL DE LA DÉMARCHE PRÉVENTION DE L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE

Date Objet

Présents (nom et fonction) Absents (nom et fonction)

Rédacteur Diffusion

THÈMES ABORDÉS ET RELEVÉ DE DÉCISIONS
Complétez les thèmes qui vous concernent

Organiser la prévention dans l'entreprise

Pilotage de la prévention (adéquation des rôles et des missions des acteurs de l'entreprise, actualité et pertinence de la politique prévention, rôle du comité social et économique, pilotage du plan d'action, atteinte des objectifs fixés au regard des indicateurs...) :

Évaluation des risques (gestion du document unique, risques principaux, construction du plan d'action...) :

Accompagnement des collaborateurs (plan de formation, autorisations et habilitations, accueil sécurité, actions de sensibilisation, consultations...) :

OPPBTP

Culture juste

La culture juste est un des préalables essentiels au déploiement d'une **culture de sécurité performante dans l'entreprise**.

Dans le cadre d'un travail sur **l'influence des comportements** et des réactions à adopter face à certaines situations, la culture juste permet à l'entreprise de poser un cadre **commun de management** qui favorise la transparence et les remontées d'information.



Formations

3 juillet 2025

Culture juste, une démarche d'entreprise

PRÉSENTIEL La culture juste est un des piliers d'une culture de sécurité performante dans l'entreprise. Cette formation propose les...



Formations

5 mars 2025

Comprendre et mettre en œuvre les fondamentaux de la culture juste

PRÉSENTIEL La culture juste est un des préalables essentiels au déploiement d'une culture de sécurité performante dans l'entreprise....



PROGRAMME

Comprendre l'importance de la culture juste comme préalable à l'amélioration de la culture Santé et Sécurité au Travail

Comprendre que l'erreur est une réalité du quotidien

- Le contexte, les définitions relatifs à la culture juste
- Les pratiques et les comportements de chacun: les biais et erreurs liés au fonctionnement du cerveau et inhérents au fonctionnement humain

Mettre en place les défenses profondes afin d'éviter les erreurs, les mauvais comportements, les accidents

Motiver et ne pas démotiver

- Identification des comportements qu'il faut valoriser et de l'inacceptable qui doit être sanctionné
- Les principes de la reconnaissance au travail, la valorisation
- Le principe de la discipline chaude et de la discipline froide
- La définition de la réaction juste, légitime, en fonction des situations observées

Agir et au bon moment

- Le comportement managérial quotidien et les pratiques favorables à la culture juste
- La réaction face à une situation dangereuse

Construire une démarche culture juste avec ses étapes clés

Les pré-requis / les écueils à éviter

Évaluation individuelle des acquis

Construire une culture SSE intégrée, en s'appuyant sur 5 piliers permanents :



Un leadership fort et visible de la direction

Une maîtrise rigoureuse des risques (analyse, prévention, contrôles)

Des compétences solides (savoir, savoir-faire, savoir-être)

Une organisation du travail préparée, claire et anticipée

Une vigilance partagée et une remontée d'information fluide



Organisme Professionnel de Prévention
du Bâtiment et des Travaux Publics

preventionbtp.fr

