



# FICHE BONNE PRATIQUE

## ANIMATION DE LA SECURITE AU QUOTIDIEN – 6 juin 2012

### TABLES RONDE n°7

# Améliorer les remontées d'informations

### Introduction

Afin d'encourager les remontées d'information, il convient d'expliquer ce qu'est une situation dangereuse et de former l'encadrement à la détection. Les premières remontées sont souvent sur des problèmes de matériel car ne mettent pas en cause un collègue ou une mauvaise pratique.

Quels sont les freins et les leviers afin d'avoir un système de remontées proactif ?

### Animateur et Secrétaire :

Animateur : Y. KAMLI (CHARIER)

Secrétaire : J. ANTOINE (L2M)

### Participants :

CRIT INTERIM St Nazaire, ELENGY GDF SUEZ, FO SE Q, GRANDJOUAN SACO, INEO ATLANTIQUE Niort, CMI ENTREPRISE



### Problématique et Questions

Savoir ce qu'est une situation dangereuse, la définir, l'expliquer au personnel.

Peur de la sanction, problème de formation (l'écrit n'est pas un mode maîtrisé par tous)

Le fait de ne pas avoir intégré dans le poste, les aspects santé et sécurité.

Trop de discours sur le thème de la sécurité au « détriment de la technique »

L'habitude de ne pas voir le risque

La « peur » de la nouvelle contrainte

Le manque d'engagement du management de proximité

La non réponse aux précédentes remontées.

Etre désabusé face à des sociétés tierces ne respectant pas les mêmes consignes.

Le manque d'exemplarité de la direction

Manque d'outils et formation aux outils du personnel

Manque de prise de conscience

Une culture de remontées proactive à ancrer au sein de nos équipes

### Réponses et bonnes pratiques

Challenge sécurité ou boîte à idées avec ou sans récompense : cela ne semble pas toujours fonctionner.

Fiche de situation à risque anonyme ou pas :

- Il faut apporter impérativement une réponse
- Il semble préférable de passer créer un canal direct avec le SSE.

Réunion de travail avec les opérationnels.

Faire des groupes de travail avec les opérateurs afin de traiter des situations dangereuses.

Réunion de fin de chantier dans l'objectif de faire une remontée des points positifs et des améliorations à apporter.

Faire remonter les informations positives et négatives. Positiver la démarche.

Inviter les délégués du personnel au comité SSE, ceux-ci devront au préalable faire un état des problématiques du terrain.

Communiquer sur ce qui a été fait à la suite aux remontées.

Avoir un objectif de remontées d'information.

Promouvoir la bienveillance, l'attention, la vigilance entre collègues :

- Formation vigilance partagée
- Institut pour une culture de la sécurité industrielle



## FICHE BONNE PRATIQUE ANIMATION DE LA SECURITE AU QUOTIDIEN – 6 juin 2012 TABLES RONDE n°8

# Améliorer les remontées d'informations

### Introduction

Il est important d'encourager le personnel à remonter les informations, mais ce n'est pas toujours une démarche naturelle. La difficulté principale à remonter les informations, tient dans la formalisation de ces remontées.

### Animateur et Secrétaire :

POULEAU Denis (SPIE Ouest Centre)  
SIMON Jean-Marc (Grand port maritime)

### Participants :

BOCCARD, GSF, CELTUS, RUAULT  
BARON, SNEF, SOFREBA



### Problématique et Questions

Comment appréhender et faire comprendre à chaque personne l'intérêt et les enjeux de remontées d'informations ?

Quels freins rencontrent les entreprises pour obtenir des remontées d'informations ?

### Réponses et bonnes pratiques

#### Bonne pratique 1 : Partager les objectifs

Pour améliorer les remontées d'informations, il est essentiel de commencer par le partage des objectifs avec l'ensemble des salariés en tenant compte des cadres de référence de chacun (bien faire comprendre l'intérêt de chacun - par exemple : le 0 Accident)

#### Frein : Non Traitement des remontées

**Bonne pratique :** Il est important d'assurer le suivi et le traitement systématique des remontées (ne pas laisser une remontée sans suite). Il faut également positiver et encourager les bonnes pratiques observées chez chacun (réaliser des challenges par exemple).

#### Frein : Formaliser les remontées

**Bonne pratique :** Une des difficultés principales tient dans la formalisation de ces remontées. Il convient donc de fournir des outils adaptés à chaque entreprise (main courante, post-it, fiche OUF etc.). Dans un premier temps, l'encadrement peut se charger de formaliser lui-même la remontée orale du salarié (pas besoin de formalisation obligatoire de la part du personnel).

#### Frein : Crainte du jugement

**Bonne pratique :** Pour se faire, Il convient d'assurer une communication positive afin d'éviter d'être dans une relation de contrôle avec la peur des sanctions. Par exemple, une visite sécurité doit permettre d'échanger facilement avec les salariés et ne doit pas être perçue comme un audit. La communication permet de diffuser des messages vers l'ensemble des salariés. L'objectif est de sensibiliser tout le monde et de changer les comportements afin de réduire les risques.